

OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
SEÇİMLİ YAZ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Madde 1: Bu yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin yapacakları seçimli yaz stajının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel ilke, amaç, kural ve yöntemleri kapsar.

Madde 2: Yaz stajının amacı öğrencilerin Beslenme ve Diyetetik alanında edindiği bilgileri diyetisyenin çalışma alanlarına uygulayarak, sahada gözlem yaparak, beslenme durumunu saptayarak; araştırma yapıp veri toplayarak, sorunları yerinde görerek, beslenme durumunun iyileştirilmesi ve geliştirilmesi ile sağlığın korunması için beslenme eğitimi vererek öğrenmesi ve beceri kazanmasıdır.

Tanımlar

Madde 3: Bu yönergede geçen bazı kavramlar aşağıda açıklanmıştır.

- a) **Bölüm:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- b) **Bölüm Başkanı:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı
- c) **Dekan:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
- d) **Fakülte:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
- e) **Staj Komisyonu:** Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğretim elemanlarından oluşmaktadır.
- f) **Staj Süresi:** Uygulanacak öğretim yılında akademik takvime göre düzenlenir ve ilan edilir.
- g) **Üniversite:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi

Madde 4: Yaz stajı; sorumlu diyetisyeni olan, öğrencinin ilgi alanına göre seçtiği, Osmaniye ili veya Osmaniye ili dışındaki hastane ve/veya kurumlarda yapılabilir. Zorunlu durumlarda staj yerleri, bölüm staj komisyonu tarafından önerilebilir ya da belirlenebilir. Bölüm staj komisyonunun onayını almak koşuluyla öğrenciler kendi girişimleri ile buldukları hastane ve/veya kurumlarda staj yapabilirler.

Madde 5: İş Yeri Staj Sözleşmesi Formu üç nüsha olarak düzenlenir. Bu form Fakülte Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır. Taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur. Öğrencilere, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığınca yaptırılır.

İKİNCİ BÖLÜM
SEÇİMLİ YAZ STAJININ YÜRÜTÜLMESİ İLE İLGİLİ HUSUSLAR

Madde 6: Seçimli (yaz) staj süresi 30 iş günü, toplamda 240 saattir. Staj takvimi Üniversitenin "Öğretim Yılı Akademik Takvimi"ne göre düzenlenir ve ilan edilir.

Madde 7: Beslenme ve Diyetetik Uygulamalarının kesintisiz olarak bitirilmesi zorunludur. Bu stajın süresi, fiilen yerine getirilen iş günü olarak sayıldığından, zorunlu olmadıkça mazeret izni ve/veya rapor kullanılamaz. Kullanılan rapor ve mazeret izni gün sayısı kadar ek uygulama telafisi zorunludur. Mazeret izni kullanmak zorunda kalanlar ise mazeretini sorumlu öğretim elemanı ve staj yaptığı kurumun diyetisyenine bildirmekle yükümlüdür.

Madde 8: Staj, sorumlu diyetisyen ve sorumlu öğretim elemanı denetiminde yürütülür. Staj yapılan kurumun mesai saatlerine göre öğrencilerin çalışma saatleri sorumlu diyetisyen ve sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir.

Madde 9: Staj yapan öğrenci staj yaptığı kurumdaki tüm personel, hasta/yakınları ve müşterilerle iletişimine özen göstermelidir.

Madde 10: Staj yapan öğrenci staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.

Madde 11: Öğrenci, kişisel hijyenine ve kıyafetlerine dikkat etmelidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **SEÇİMLİ YAZ STAJININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

Madde 12: Her öğrenci staja başlarken GİZLİ damgalı ‘Staj Değerlendirme Formu’nu staj yapacağı kurum veya kuruluşa vermek zorundadır. Staj bitiminde yetkili amir veya amirler tarafından doldurulan form, uygulama yapan öğrenci ile Bölüm Başkanlığı’na gönderilir.

Madde 13: Her öğrenci, staj raporunu, gizli staj değerlendirme formunu ve varsa kontrol ve değerlendirme raporlarını staj bitiminden sonra takip eden akademik yarıyıl içinde staj komisyonlarınca belirlenen tarihe kadar teslim etmek zorundadır. Zamanında teslim edilmeyen belgeler dikkate alınmaz.

Madde 14: Staj süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından staj raporuna düzenli olarak işlenir ve staj yerindeki yetkili kişinin unvanı belirtilerek, ilgilinin kaşe ve imzası ile onaylanır. İmza, kaşe, mühür veya tarihler bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları kabul edilmez.

Madde 15: Öğrencilerin seçimli yaz stajı için kurumlarla olan mali ilişkileri Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’ni bağlamaz.

Madde 16: Staj değerlendirme formu, staj dosyası ve stajla ilgili ek bilgi ve belgelerin komisyonca incelenmesiyle başarılı/başarısız olarak belirlenir. Öğrencinin stajda başarılı sayılması için öncelikle işletmelerce doldurulacak staj değerlendirme formuna göre başarılı olması zorunludur. Komisyon, değerlendirme aşamasında öğrenciden staj çalışmalarının sözlü sunumunu isteyebilir. Değerlendirmede yeterli görülmeyen öğrencilerin stajlarını yenilemesi zorunludur. Bazı durumlarda staj komisyonunca öğrencinin stajının sadece bir bölümü de kabul edilebilir. Uygun görülmeyen uygulamalar gün sayısı belirtilerek kısmen veya tamamen reddedilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Madde 17: Bu yönerge Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi eğitim-öğretim ilkelerinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

Madde 18: Stajını yapmayan veya başarı ile tamamlamayan öğrencilere lisans mezuniyetleriyle ilgili belge verilmez. Bu öğrencilere öğrenimlerini tamamlamaları için Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Madde 19: Staj muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin durumları, Bölüm Staj Komisyonunca görüşülerek karara bağlanır ve ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere Fakülte Dekanlığına teslim edilir.

Madde 20: Bu yönergenin kapsamında hüküm bulunmayan konuları, yönerge hükümlerine aykırı düşmemek koşuluyla ilgili bölüm kurulu karara bağlamakla yetkilidir.

Madde 21: Bu yönerge Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 22: Bu Yönerge hükümlerini Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.